

У Г О В О Р Б Р. 72 – 38 - 193 - 13

о набавци добара у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- „БЛАЖЕКС“ доо Крагујевац, Босанска 63, кога заступа директор Благоје Васиљевић (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број: 07588461
ПИБ: 101506070
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 127947030
Телефон/Телефакс: 034/ 370 320, 370 336
Текући рачун: 160-44542-19 код Banca Intesa

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон., (у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814
Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ
1	Витрина канцеларијска <i>Произвођач и модел: "Blažeks" doo OZS 220</i>	ком	6	10.200,00
2	Гарнитура за седење (тросед, двосед и 2 фотеље еко кожа, црна боја <i>Произвођач и модел: "Blažeks" doo GS</i>	кпл	1	113.000,00

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ
3	Касета са 3 фиоке покретна <i>Произвођач и модел: "Blažeks" doo</i> PK 03M	КОМ	2	4.900,00
4	Клуб гарнитура (сточић и 3 фотеље) <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo CS80, A360	КОМ	5	19.500,00
5	Ормар гардеробни двокрилни(једна страна са полицама) <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo OZG	КОМ	82	9.100,00
6	Ормар гардеробни једнокрилни <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo OZ214	КОМ	15	5.160,00
7	Полуфотеља са високим наслоном кожна, лифтомат <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo A600LUX	КОМ	88	14.900,00
8	Полуфотеља са руконаслоном,тапацирана,лифтомат <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo A610	КОМ	30	7.900,00
9	Сто канцеларијски са ланицама двострани <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo RS 160	КОМ	67	15.490,00
10	Сто канцеларијски са ланицама једнострано <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo RS 150	КОМ	20	10.400,00

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ
11	Сто конференцијски за 6 особа <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo KS210	КОМ	10	9.650,00
12	Сто конференцијски за 8 особа <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo KS240	КОМ	11	10.840,00
13	Сто школски д/м <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo E400	КОМ	80	3.400,00
14	Столица дактилографска без руконаслона тапацирана <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo B710	КОМ	150	3.880,00
15	Столица канц.тапацрана са руконаслоном д/м <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo B333R	КОМ	143	2.200,00
16	Столица учионичка тапацирана без руконаслона <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo B333	КОМ	100	1.700,00
17	Столица школска д/м <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo E100	КОМ	120	1.390,00
18	Сточиић за клуб гарнитуру <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo CS80	КОМ	14	2.400,00
19	Фотеља за клуб гарнитуру <i>Произвођач и модел:</i> "Blažeks" doo A360	КОМ	30	5.700,00

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи **5.824.870,00 динара**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом **6.989.844,00 динара**.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају Техничким спецификацијама датим у прилогу уговора.

Продавац је дужан да добра из **члана 1.** монтира-склопи по месту испоруке.

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењене.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама датим у прилогу Уговора .

Контролу квалитета у име купца врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК).

Продавац је у обавези до по потписивању уговора достави ВКК план производње за добра из **члана 1.**, а купац односно ВКК задржава право контроле репроматеријала у процесу производње. Продавац је у обавези да на захтев ВКК стави на увид и располагање документацију из које се може утврдити да репроматеријали у свему одговарају траженим захтевима. Уколико се нуде добра из увоза продавац је у обавези да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање ВКК документацију која садржи све релевантне информације о појединим елементима који уграђени у добро на српском језику.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писаним путем (телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара за извршење пријема, која су предмет уговора, при чему је потребно навести број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара припремљених за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана уговора који регулише предмет набавке.

Квалитативни пријем добара из **члана 1.** вршиће се у складишту примаоца по извршеној монтажи. ВКК врши контролу усаглашености добара и документације (техничке спецификације) у складу са уговором за сва предметна добра у року од 5 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена (монтирана-склопљена) за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о квалитативном пријему и Решење о пријему или одбијању ИнПС.

Војна контрола квалитета СМР МО је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, Управу за снабдевање СМР МО и Управу за општу логистику СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу Војне контрола квалитета СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Купац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа – репроматеријала у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку продавца.

Трошкове ангажовања Војне контроле квалитета СМР МО за органолептички пријем за сва добра сноси купац. У случају да продавац није припремио добра у складу са одредбама уговора може захтевати поновни пријем, а трошкови поновног пријема падају на терет продавца. Рачун за поновни пријем доставља ВКК, а продавац је дужан да плати рачун у року од 15 дана од пријема рачуна.

Квантитативни пријем вршиће крајњи прималац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра из члана 1. је 18 месеци од дана (датума) Записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћено лице продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака приликом пријема је 14 дана од дана пријема Записника о недостацима.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи прималац ће обавестити продавца телефоном и доставити рекламацију.

Потврду пријема рекламације у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег примаоца, мора бити оверена печатом преко потписа, и мора имати заводни печат.

Потврду пријема рекламације продавац ће извршити у року не дужем од 5 дана.

Рок за решавање рекламације је 14 дана од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Продавац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда купцу, односно крајњем примаоцу, друга добра, исправна, без недостатака.

Ако продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање недостатака и неисправности на локацији корисника добра.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Уговора, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Продавац је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Лица за контакт:

- ВП 2289 Београд, Немањина 15 Београд, лице за контакт вс Милка Јовановић, тел. **011/3201-279**;

- ВП 2078-5 Младеновац (касарна "Ливаде"), Хајдук Вељкова бб Младеновац, лице за контакт капетан Јовановић Велимир, тел. **034/507-272**;
- ВП 1279 Београд – ЦВМУ Београд, Северни Булевар број 1, Карабурма, Београд, лице за контакт мајор Игор Ђорић, тел. **011/2358-307**;
- ВП 2965 Ниш – ВБ Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб, лице за контакт вк Ненад Томић, тел. **018-555-003**;
- ВП 1011 Београд – ВТИ Жарково, Ратка Ресановића бр. 1. Жарково, Београд, лице за контакт мј Далибор Мијаиловић, тел. **011/2051-230**.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Рок испоруке за добра из члана 1. је **30** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Продавац је дужан да обезбеди истовар добара, изврши монтирање-склапање, пуштање у пробни рад и обуку корисника што је урачунато у цену уговореног добра.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће Управа за снабдевање СМР МО , на терет шифре "881", по расходу "5122", у року од **32** дана од дана пријема комплетне исплатне документације с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члана 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС ВТИ односно ВКК.

За број дана кашњеа по овом основу неће се обрачунавти и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 26.09.2013. године.

ПРОДАВАЦ:
Благоје Васиљевић

КУПАЦ:
Драгана Петровић, дипл. екон.

(потпис и печат)

(потпис и печат)